

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milca Jacobed Ortiz Peralta</u>	CUI:	<u>2379138950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1173-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>62092138</u>
Número de Factura:	<u>1973175246</u>	Serie:	<u>593434AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recurso Humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se asesoró a los ciudadanos interesados en la formulación de solicitudes de información pública.
- 2) Se asesoró en la formulación de respuesta a todas las gestiones de información pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Participo en reuniones del comité de simplificación de Denuncias y/o Quejas de Trámites Usuarios Externos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Publique en el sitio Web del Ministerio de Cultura y Deportes Información Pública de Oficio de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- 5) Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información requeridas por el Despacho Ministerial.
- 6) Se apoyó con la recepción de la documentación ingresada a la Unidad de Información Pública
- 7) Se realizarán oficios, scanner de documentos y atención de la línea telefónica de la Unidad de Información Pública.
- 8) Apoye con el archivo de la documentación de la Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 9) Vele para que el Ministerio de Cultura y Deportes diera cumplimiento al Decreto 57-2008 del Congreso de la República, Ley de Acceso a la Información Pública.
- 10) Realice resoluciones de solicitudes de información pública, las cuales fueron notificadas a los ciudadanos.
- 11) Coordine 03 capacitaciones con la Secretaría de Acceso a la Información Pública -SECAI-, para que capacite al personal del Ministerio de Cultura y Deportes en materia de la Ley de Acceso a la Información Pública.

MSc. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes